	<p style="text-align: center;">Anotação de Enfermagem Procedimentos e Diretrizes Municipal Prefeito Nelson Busato dos Santos</p>		POP-65
			Data de criação: 25/04/2025 Data de Revisão:
	Nº Revisão 00		Página 1 de 3

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para a realização da anotação de enfermagem no prontuário do paciente, assegurando a comunicação entre os profissionais da equipe de saúde, a continuidade do cuidado, a segurança do paciente e o respaldo legal para os profissionais de enfermagem.

2. Abrangência

Este POP aplica-se a todos os profissionais da equipe de enfermagem (enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem) do Hospital Municipal Nelson Busato dos Santos.

3. Definições

- **Anotação de Enfermagem:** Registro objetivo e direto de procedimentos realizados e observações feitas por toda a equipe de enfermagem.
- **Evolução de Enfermagem:** Registro realizado pelo enfermeiro, de forma analítica e reflexiva, sobre o estado do paciente e o planejamento do cuidado.
- **Prontuário do Paciente:** Documento legal contendo o histórico de atendimentos, intervenções e evolução clínica do paciente.

4. Responsabilidades

- **Enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem:** Realizar anotações conforme este POP, assegurando clareza, objetividade e respaldo legal.
- **Enfermeiro responsável técnico:** Orientar e supervisionar a equipe quanto à correta realização das anotações.


5. Procedimento

5.1 Materiais necessários

- Prontuário tradicional, domiciliar, eletrônico ou ficha de atendimento.
- Caneta esferográfica azul (para turnos diurnos) ou vermelha (para turnos noturnos).
- Carimbo pessoal com nome completo, categoria profissional e número de registro no conselho de classe.

5.2 Orientações para o registro

- Registrar **todo e qualquer procedimento realizado**, garantindo respaldo legal e continuidade da assistência.
- **Jamais registrar ações realizadas por terceiros.**

	<p style="text-align: center;">Anotação de Enfermagem Procedimentos e Diretrizes Municipal Prefeito Nelson Busato dos Santos</p>	POP-65	<p>Data de criação: 25/04/2025 Data de Revisão:</p>
		<p>Nº Revisão 00</p>	<p>Página 2 de 3</p>


- O registro deve ser **completo, claro, legível, objetivo, pontual e cronológico**, com atenção à ortografia e caligrafia.
- As anotações devem conter:
 - **Data e hora do procedimento.**
 - **Identificação e assinatura do profissional com carimbo.**
- Proibido o uso de corretivos, rasuras, entrelinhas, espaços em branco ou manchar o documento.
- Em caso de erro, utilizar a palavra “**digo**” entre vírgulas e fazer a correção.
- O cabeçalho deve conter **nome completo do paciente, data, horário e número da página.**
- Informações a serem registradas:
 - Cuidados realizados;
 - Sinais vitais;
 - Intercorrências e medidas adotadas;
 - Respostas do paciente às ações;
 - Prescrições de enfermagem;
 - Cuidados de rotina, encaminhamentos e transferências.

6. Resultados Esperados

- Garantir a padronização das anotações de enfermagem.
- Assegurar a continuidade e segurança da assistência prestada.
- Proporcionar respaldo legal aos profissionais de enfermagem.

7. Referências Bibliográficas

- COFEN. Resolução nº 441/2013.
- COFEN. Resolução nº 191/1996.
- BRASIL. Código Penal - Art. 299.
- BRASIL. Código Civil - Art. 135.
- COREN-SP. Decisão DIR/001/2000.
- COFEN. Guia de Recomendações para Registro de Enfermagem, 2016.
- COREN-SP. Anotações de Enfermagem, 2009.
- GONÇALVES VLM. Anotação de Enfermagem. In: Cianciarullo TI et al. Sistema de Assistência e Enfermagem. São Paulo: Ícone, 2001.

	<p align="center">Anotação de Enfermagem Procedimentos e Diretrizes</p> <p align="center">Municipal Prefeito Nelson Busato dos Santos</p>	POP-65	
		Data de criação: 25/04/2025	
		Data de Revisão:	
		Nº Revisão	Página
		00	3 de 3

8. Controle Histórico:

Controle Histórico				
Revisão	Data	Elaboração/ enfermeiro(a)	Verificação/enfermeiro(a) /farmacêutico(a)	Aprovação/ Diretor(a)
00	25/04/2025	Sebastião	Airam	Joice L.R

Revisão	Data	Descrição da Alteração
00	25/04/2025	Documento Original

Observações: Este POP deverá ser revisado periodicamente para adequação às normativas vigentes e boas práticas assistenciais a cada 2 ano ou quando houver mudança significativas.